

Приложение 1

к приказу от 04.01 2018г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных проявлений в ОУП «Гродномелиоводхоз» (далее – Предприятие) создается в целях обеспечения реализации антикоррупционной политики Предприятия.

1.1. *Цель* антикоррупционной политики Предприятия – разработка и осуществление мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Предприятия к коррупционным проявлениям.

1.2. *Задачами* антикоррупционной политики Предприятия являются:

1.2.1. формирование у работников Предприятия единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

1.2.2. минимизация риска вовлечения Предприятия и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

1.2.3. предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

1.2.4. возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;

1.2.5. антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;

1.2.6. формирование антикоррупционного корпоративного сознания и неприятия коррупции;

1.2.7. создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;

1.2.8. повышение уровня правовой культуры работников; установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, нормы антикоррупционного законодательства;

1.2.9. привитие работникам навыков поведения в коррупционно опасных ситуациях;

1.2.10. формирование у работников убеждения в неотвратимости наказания за совершение правонарушений, связанных с коррупцией;

1.2.11. формирование у руководителей и должностных лиц убеждения в неотвратимости наказания за непринятие мер по профилактике совершения подчиненными работниками правонарушений, связанных с коррупцией, и сокрытие таких правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика Предприятия основывается на сле-

дующих *принципах*:

1.3.1. принцип соответствия работы Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам;

1.3.2. принцип личного примера руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

1.3.3. принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных мер;

1.3.4. принцип соразмерности антикоррупционных мер риску коррупции;

1.3.5. принцип эффективности антикоррупционных мер;

1.3.6. принцип ответственности и неотвратимости наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения работниками коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;

1.3.7. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга эффективности антикоррупционных мер.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, действующим антикоррупционным законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением, методическими рекомендациями органов, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

3. Основными *задачами Комиссии* являются:

3.1. предупреждение коррупционных правонарушений;

3.2. организация выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;

3.3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

3.4. участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

3.5. аккумулирование, обобщение и анализ поступающей от правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Предприятия, а также подведомственных районных предприятий мелиоративных систем;

3.6. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

3.7. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на Предприятии, в подведомственных районных предприятиях мелиоративных систем, анализ эффективности принимаемых мер;

3.8. координация деятельности подведомственных районных предприятий мелиоративных систем по реализации мер по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений и противодействию коррупции;

3.9. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организа-

циями по вопросам профилактики и предупреждения коррупционных проявлений;

3.9.1. привлечение средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников Предприятия навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям;

3.10. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю Предприятия;

3.11. рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

4. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач *осуществляет* следующие основные *функции*:

4.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов (организаций) по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

4.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов (организаций) и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия и подведомственных районных предприятий мелиоративных систем и анализирует такую информацию;

4.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей подведомственных районных предприятий мелиоративных систем о проводимой работе по противодействию коррупции;

4.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.4.1. привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов (организаций), а также средств массовой информации;

4.5. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения, в том числе подведомственными районными предприятиями мелиоративных систем, решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

4.6. разрабатывает и представляет руководителю Предприятия предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Предприятия или подведомственного районного предприятия мелиоративных систем, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

4.7. разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение руководителя Предприятия предложения по вопросам противодействия корруп-

ции, в том числе по вопросам совершенствования законодательства о борьбе с коррупцией;

4.8. информирует руководителя Предприятия о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

4.9. запрашивает у подведомственных районных предприятий мелиоративных систем, руководителей структурных подразделений Предприятия в установленном законодательством порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

4.10. вносит руководителю Предприятия предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок в подведомственных районных предприятиях мелиоративных систем, структурных подразделениях Предприятия по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

4.11. вносит руководителям подведомственных районных предприятий мелиоративных систем предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

4.12. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

4.13. разрабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции;

4.14. вносит руководителю Предприятия предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

4.15. осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о комиссии.

5. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях.

6. Комиссия создается руководителем Предприятия в количестве не менее пяти членов.

6.1. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Предприятия и обновляется ежегодно. Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений Предприятия, курирующих вопросы финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, кадровой и юридической работы.

6.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава.

6.3. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Председатель комиссии:

- 7.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- 7.2. организует работу комиссии;
- 7.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- 7.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- 7.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- 7.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в пункте 9.6 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Член комиссии вправе:

- 8.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 8.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- 8.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- 8.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- 8.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- 8.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан:

- 9.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- 9.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- 9.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- 9.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- 9.5. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
- 9.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- 9.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

10. Секретарь комиссии:

10.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

10.2. ведет документацию комиссии;

10.3. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

10.4. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

10.5. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

10.6. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

12.1. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

12.1.1. с установленными нарушениями работниками Предприятия и подведомственных районных предприятий мелиоративных систем антикоррупционного законодательства;

12.1.2. с соблюдением на Предприятии порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг), в том числе при строительстве, порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств;

12.1.3. с состоянием дебиторской задолженности, причинах ее возникновения, установлением не связано ли ее возникновение с коррупционными и иными злоупотреблениями работников, рассмотрением фактов возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания;

12.1.4. обоснованностью расходования бюджетных средств на Предприятии, подведомственных районных предприятиях мелиоративных систем;

12.1.5. с правомерностью использования имущества;

12.1.6. с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

12.1.7. с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

12.1.8. с эффективностью осуществления контроля за деятельностью подведомственных районных предприятий мелиоративных систем.

12.1.9. с оценкой возможности назначения на должность лиц, которые имеют судимость, в том числе за коррупционные преступления и иные преступления против интересов государственной службы, привлекались к адми-

нистративной ответственности, в том числе за правонарушения, связанные с коррупцией;

12.1.10. с оценкой возможности назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

12.1.11. с рассмотрением фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Предприятию ущерб для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений;

12.1.12. с рассмотрением результатов проверки полноты и достоверности сведений, отраженных в декларациях о доходах и имуществе руководителей районных ПМС и их супругов, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство близких родственников;

12.1.13. другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

13. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями и работниками Предприятия, подведомственными районными предприятиями мелиоративных систем. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

15. В протоколе указываются: место и время проведения заседания комиссии; наименование и состав комиссии; сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами; повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов; принятые комиссией решения; сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

16. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.