

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в областном унитарном предприятии «Гродномелиоводхоз»
на 2020 год

Настоящий План мероприятий - внутренний документ областного унитарного предприятия «Гродномелиоводхоз» (далее – ОУП «Гродномелиоводхоз», Предприятие), определяющий основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений на Предприятии, реализации антикоррупционной политики Предприятия.

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Контроль за исполнением
1. Мероприятия в области организационно-кадровых вопросов				
1.1.	Обеспечить подписание работниками Предприятия, относящимися к категории государственных должностных лиц, письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных ст.ст. 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	постоянно	ведущий специалист по кадрам	заместитель генерального директора по юридической, кадровой, идеологической работе (далее - зам. ген.директора по ЮК и ИР)
1.2.	Осуществлять системную работу по контролю за соблюдением ограничений, специальных требований работниками Предприятия, относящимися к категории государственных должностных лиц, письменных обязательств (направлением запросов в ИМНС, ФСЗН и т.д.)	постоянно	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР
1.3.	Организовать ознакомление лиц, претендующих на занятие должностей в ОУП «Гродномелиоводхоз» или должностей руководителя районного предприятия мелиоративных систем, с памяткой об основных требованиях антикоррупционного	постоянно	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР

	законодательства			
1.4.	Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	постоянно	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР
1.5.	Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции работников Предприятия и руководителей подведомственных районных ПМС с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и работе по обращениям граждан (юридических лиц). При разработке положений о структурных подразделениях Предприятия, а также должностных инструкций включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений, в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	постоянно	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР
1.6.	При принятии кадровых решений в отношении должностных лиц и специалистов Предприятия, руководителей районных ПМС давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе предприятий, структурных подразделений, в курируемых направлениях деятельности.	постоянно	ОПК и ИР	генеральный директор
1.7.	Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности,	постоянно	ОПК и ИР	генеральный директор

	<p>работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством), в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе.</p> <p>Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.</p>			
1.8.	<p>Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, на основании письменных сообщений работников Предприятия о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», Положением о порядке регулирования конфликта интересов</p>	постоянно	зам.ген. директора по ЮК и ИР	генеральный директор
1.9.	<p>Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины работниками Предприятия, в том числе в территориально удаленных структурных подразделениях, на объектах, работниками районных ПМС, в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины.</p>	постоянно (согласно графика)	зам.ген. директора по ЮК и ИР	генеральный директор

1.10.	<p>При изучении профессиональных, деловых и морально-нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие руководящих должностей Предприятия, должностей руководителей районных ПМС практиковать истребование из информационных подразделений органов внутренних дел сведений о привлечении их к уголовной и административной ответственности</p> <p>Возможность назначения на должность лиц, которые имеют судимость, в том числе за коррупционные преступления и иные преступления против интересов государственной службы, привлекались к административной ответственности, в том числе за правонарушения, связанные с коррупцией, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.</p>	постоянно	ОПК и ИР	генеральный директор
1.11.	<p>Организовать работу по приему деклараций о доходах и имуществе руководителей районных ПМС и их супругов, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство близких родственников, по проверке полноты и достоверности сведений, отраженных в декларациях, обобщение и анализ результатов проверки, обсуждение на заседании комиссии по противодействию коррупции.</p>	февраль-апрель	ведущий специалист по кадрам	генеральный директор
2. Организационно-правовые мероприятия				
2.1.	<p>Рассматривать, обобщать и анализировать информацию контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявления физических лиц, а также информацию, выявленную в ходе контроля деятельности руководящих работников и специалистов ОУП «Гродномелиоводхоз», подведомственных районных ПМС, о нарушении</p>	постоянно (по мере поступления информации)	зам. ген. директора по ЮК и ИР	генеральный директор

<p>антикоррупционного законодательства по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none">- сохранность и эффективность использования имущества Предприятия;- соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг);- соблюдение установленного порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности, финансовых, кредитных и расчетных операций;- соблюдение обоснованности и эффективности использования автотранспорта Предприятия;- правомерность и необходимость оформления гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказания услуг физическими лицами;- соблюдение сохранности и целостности товароматериальных ценностей и основных средств, закрепленных за работниками Предприятия;- правильность порядка формирования стоимости работ (услуг) и оформления первичной учетной документации;- соблюдение трудового законодательства по вопросам прав работников Предприятия;- порядок начисления и выплаты заработной платы строго в соответствии с условиями коллективного договора Предприятия и законодательством о труде;- обеспечение укрепления качества кадрового состава, в том числе на основе постоянного повышения квалификации работников;- состояние трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины и мер по ее укреплению;- предупреждение злоупотреблений служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности. <p>С целью информирования и своевременного принятия мер</p>			
--	--	--	--

	реагируя представлять в комиссию: сообщения, представления, информационные письма правоохранительных и контролирующих органов о результатах проверок, сведения о совершенных работниками Предприятия преступлениях и правонарушениях, информацию о принятых мерах реагирования на выявленные недостатки и нарушения.			
2.2.	Рассматривать вопросы состояния антикоррупционной работы на совещаниях, проводимых генеральным директором Предприятия, Совете директоров Заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции руководителей подведомственных районных предприятий мелиоративных систем о проводимой работе по противодействию коррупции, работе по взысканию дебиторской задолженности, о результатах анализа обращений граждан и юридических лиц.	не реже одного раза в квартал	зам.ген. директора по ЮК и ИР	генеральный директор
2.3.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, действие (бездействие) которых способствовало этому нарушению. Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	постоянно	зам.ген. директора по ЮК и ИР	генеральный директор
2.4.	Рассматривать, обобщать, анализировать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции обращения граждан, юридических лиц, в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения и определения наличия коррупционной составляющей.	постоянно	зам.ген. директора по ЮК и ИР	генеральный директор

	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.			
3. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия				
3.1.	Размещать на информационных стендах Предприятия, сведения о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями, о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, выдержки из антикоррупционного законодательства, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	секретарь комиссии	зам.ген. директора по ЮК и ИР
3.2.	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, о фактах коррупции в системе мелиорации Республики Беларусь. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	постоянно	секретарь комиссии	зам.ген. директора по ЮК и ИР
3.3.	Проводить мероприятия информационно-обучающего характера (в том числе с работниками подведомственных ПМС) по вопросам исполнения требований законодательства о борьбе с коррупцией, изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутрихозяйственного контроля, ведения договорной, закупочной деятельности, сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее	не реже одного раза в квартал	зам.ген. директора по ЮК и ИР	генеральный директор

	<p>подверженных коррупционным проявлениям.</p> <p>Для участия в процессе обучения приглашать представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов (организаций).</p>			
4. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности				
4.1.	<p>Обеспечить систематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия; - за правильностью сдачи в аренду неиспользуемых площадей и оборудования, находящегося в хозяйственном ведении предприятия; - за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками Предприятия. 	постоянно	<p>ОБУиО зам.ген. директора по экономике и финансам зам.ген. директора по ЮК и ИР</p>	генеральный директор
4.2.	<p>Обеспечить надлежащее нормативно-правовое регулирование порядка ценообразования в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот и привилегий.</p>	постоянно	<p>зам.ген. директора по экономике и финансам</p>	генеральный директор
4.3.	<p>Обеспечить изучение конъюнктуры рынка, проверку правоспособности и экономической надежности</p>	постоянно	<p>специалист по организации закупок зам.ген.</p>	генеральный директор

	<p>потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении.</p> <p>Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.</p>		директора по экономике и финансам	
4.4.	<p>Проводить систематический анализ состояния дебиторской задолженности, направленный на предупреждение перерастания ее в проблемную для взыскания.</p> <p>По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше полугода, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Предприятия своих трудовых обязанностей; недостатки в работе при заключении, исполнении договоров и контроля за их исполнением, ведении претензионно-исковой работы, осуществлении закупочной деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечении к ответственности работников Предприятия, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.</p> <p>Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской</p>	постоянно	<p>ОБУиО специалист по организации закупок зам.ген. директора по ЮК и ИР</p>	генеральный директор

	<p>задолженности до ее списания рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Предприятия.</p>			
4.5.	<p>Рассматривать, обобщать и анализировать информацию по результатам выборочных проверок эффективности командировок, в том числе заграничных, подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.</p>	постоянно	ОБУиО зам.ген. директора по ЮК и ИР	генеральный директор
4.6.	<p>При проведении инвентаризации обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций. По результатам инвентаризации проводить анализ возникновения недостачи, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств.</p>	декабрь	ОБУиО	генеральный директор
4.7.	<p>По каждому факту причинения Предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.</p>	постоянно	ОБУиО зам.ген. директора по ЮК и ИР	генеральный директор
4.8.	<p>Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности в целях: контроля</p>	Постоянно	специалист по организации закупок	генеральный директор

<p>за соблюдением установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок (государственных и за счет собственных средств Предприятия), регламента работы конкурсных комиссий, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий, за заключением экономически выгодных договоров; исключения фактов необоснованного и недобросовестного участия в этой деятельности посреднических структур; совершенствования правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) для устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках и пр.</p> <p>При выявленных нарушениях установленного порядка осуществления закупок результаты рассматривать на заседаниях комиссии.</p> <p>Заслушивать отчет о результатах работы комиссий по закупкам товаров (работ, услуг), целевого и эффективного использования средств на закупку товаров (работ, услуг), жалоб участников закупок, а также материалов, поступающих их правоохранительных и контролирующих органов о возможных правонарушениях при проведении процедур закупок.</p>	<p>июль, декабрь</p>	<p>зам.ген. директора по ЮК и ИР</p> <p>Председатели комиссий: по гос.закупкам, по закупкам за счет собственных средств)</p>	
---	----------------------	--	--