

ЗАГАД

03.01.2022 № 5

г. Гродна

ПРИКАЗ

г. Гродно

Об организации работы по  
противодействию коррупции  
в 2022 году

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-3 «О борьбе с коррупцией», Положением о комиссии по противодействию коррупции ОУП «Гродномелиоводхоз», и в целях обеспечения безусловного исполнения антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, реализации целей и задач антикоррупционной политики областного унитарного предприятия «Гродномелиоводхоз», недопущения возникновения в ОУП «Гродномелиоводхоз» коррупционных проявлений и препятствия развитию причин и условий им способствующих,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ОУП «Гродномелиоводхоз» на 2022 год в следующем составе:
  - 1.1. председатель - Богданец Б.И., генеральный директор
  - 1.2. Кохонов П.А., заместитель генерального директора по экономике и финансам;
  - 1.3. Шершеневич И.В., заместитель генерального директора по юридической, кадровой и идеологической работе;
  - 1.4. Терлецкая Л.Т., главный бухгалтер;
  - 1.5. Богданец Д.Б., начальник Управления строительных работ;
  - 1.6. Репиха И.Ю., начальник Управления проектно-изыскательских работ;
  - 1.7. Гринцевич И.П., начальник отдела мелиорации, инвестиций и генподрядных работ.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ОУП «Гродномелиоводхоз» на 2022 год (Приложение 1).
3. Информацию о составе комиссии по противодействию коррупции, Плана работы на 2022 год разместить на информационном стенде ОУП

«Гродномелиоводхоз», на сайте ОУП «Гродномелиоводхоз» в глобальной компьютерной сети Интернет, а также на информационном стенде ОУП «Гродномелиоводхоз» в Управлении строительных работ (ответственный – юрисконсульт Бройко М.А.).

#### 4. Комиссии по противодействию коррупции:

4.1. в своей деятельности руководствоваться действующим антикоррупционным законодательством, Положением о комиссии по противодействию коррупции ОУП «Гродномелиоводхоз», Планом мероприятий по противодействию коррупции в ОУП «Гродномелиоводхоз» на 2022 год;

4.2. обеспечить полное выполнение возложенных на комиссию задач, активное использование всех предоставленных полномочий, установить действенный контроль за реализацией решений комиссии;

4.3. проводить заседания комиссии по мере необходимости, с периодичностью, позволяющей обеспечить реализацию всех мероприятий Плана на 2022г. и возложенных на комиссию задач;

4.3. принимать меры, направленные на выявление и пресечение фактов проявления коррупции, оперативно реагировать на поступающую информацию о злоупотреблениях должностных лиц Предприятия, руководителей подведомственных районных предприятий мелиоративных систем, проводить детальный анализ каждого случая совершения коррупционного правонарушения с последующим принятием мер;

4.5. выносить вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению на совещания при генеральном директоре и заседания Совета директоров;

4.6. оказывать методическую помощь и практическое содействие комиссиям районных предприятий мелиоративных систем.

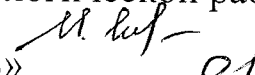
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Б.И.Богданец

Заместитель генерального директора  
по юридической, кадровой и  
идеологической работе

«03»  01 И.В.Шершеневич  
2022г.

Приложение 1  
к приказу № 5 от 03.01.2022

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в областном унитарном предприятии «Гродномелиоводхоз»**  
**на 2021 год**

Настоящий План мероприятий - внутренний документ областного унитарного предприятия «Гродномелиоводхоз» (далее – ОУП «Гродномелиоводхоз», Предприятие), определяющий основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений на Предприятии, реализации антикоррупционной политики Предприятия.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Контроль за исполнением
<b>1. Мероприятия в области организационно-кадровых вопросов</b>			
1.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой Перечня должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам в ОУП «Гродномелиоводхоз», и при наличии оснований вносить в этот Перечень необходимые изменения и дополнения	постоянно	ведущий специалист по кадрам	заместитель генерального директора по юридической, кадровой, идеологической работе (далее - зам. ген.директора по ЮК и ИР)
1.2. Обеспечить подписание работниками Предприятия, относящимися к категории государственных должностных лиц и приравненных к государственным должностным лицам, письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных ст.ст. 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	постоянно	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР
1.3. Осуществлять системную работу по контролю за соблюдением ограничений, специальных требований работниками Предприятия, относящимися к категории государственных должностных лиц и приравненных к государственным должностным лицам, письменных обязательств (направлением запросов в ИМНС, ФСЗН и т.д.)	постоянно	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР

1.4.	<p>Организовать ознакомление лиц, претендующих на занятие должностей в ОУП «Гродномелеводхоз» или должностей руководителей районного предприятия мелиоративных систем, с памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства</p>	постоянно	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР
1.5.	<p>Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.</p>	постоянно	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР
1.6.	<p>Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции работников Предприятия и руководителей подведомственных районных ПМС с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и работе по обращениям граждан (юридических лиц). При разработке положений о структурных подразделениях Предприятия, а также должностных инструкций включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений, в работе структурных подразделений и в курируемых направленных деятельности.</p>	постоянно	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР
1.7.	<p>При принятии кадровых решений в отношении должностных лиц и специалистов Предприятия, руководителей районных ПМС давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе предприятий, структурных подразделений, в курируемых направленных деятельности.</p>	постоянно	ОПК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
1.8.	<p>Не допускать назначения супругов, близких родственников и собственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством), в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют либо могут повлиять на надлежащее</p>	постоянно	ОПК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор

	исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершения других действий по работе. Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.				
1.9.	Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, на основании письменных сообщений работников Предприятия о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», Положением о порядке регулирования конфликта интересов	постоянно	зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор	
1.10.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины работниками Предприятия, в том числе в территориально удаленных структурных подразделениях, на объектах, работниками районных ПМС, в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины.	постоянно (согласно графика)	зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор	
1.11.	При изучении профессиональных, деловых и морально-нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие руководящих должностей Предприятия, должностей руководителей районных ПМС практиковать истребование из информационный подразделений органов внутренних дел сведений о привлечении их к уголовной и административной ответственности. Возможность назначения на должность лиц, которые имеют судимость, в том числе за коррупционные преступления и иные преступления против интересов государственной службы, привлекались к административной ответственности, в том числе за правонарушение, связанные с коррупцией, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.	постоянно	ОПК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор	
1.12.	Организовать работу по приему деклараций о доходах и имуществе руководителей районных ПМС и их супругов, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство близких родственников, по проверке полноты и	февраль-апрель	ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии - генеральный директор	

достоверности сведений, отраженных в декларациях, обобщение и анализ результатов проверки, обсуждение на заседании комиссии по противодействию коррупции.

## 2. Организационно-правовые мероприятия

2.1. Обеспечить разработку и представление на утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	январь	зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
2.2. Рассмотреть, обобщать и анализировать информацию контролируемых и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявления физических лиц, а также информацию, выявленную в ходе контроля деятельности руководящих работников и специалистов ОУП «Гродномелиоводхоз», подведомственных районных ПМС, о нарушении антикоррупционного законодательства по следующим вопросам: - сохранность и эффективность использования имущества Предприятия; - соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - соблюдение установленного порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности, финансовых, кредитных и расчетных операций; - соблюдение обоснованности и эффективности использования автотранспорта Предприятия; - правомерность и необходимость оформления гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказания услуг физическими лицами; - соблюдение сохранности и целостности товароматериальных ценностей и основных средств, закрепленных за работниками Предприятия; - правильность порядка формирования стоимости работ (услуг) и оформления первичной учетной документации; - соблюдение трудового законодательства по вопросам прав работников Предприятия;	постоянно (по мере поступления информации)	зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор

	<p>- порядок начисления и выплаты заработной платы строго в соответствии с условиями коллективного договора</p> <p>Предприятия и законодательством о труде;</p> <p>- обеспечение укрепления качества кадрового состава, в том числе на основе постоянного повышения квалификации работников;</p> <p>- состояние трудовой, исполнительской производственно-технологической дисциплины и мер по ее укреплению;</p> <p>- предупреждение злоупотреблений служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности.</p> <p>С целью информирования и своевременного принятия мер реагирования представлять в комиссию: сообщения, представления, информационные письма правоохранительных и контролирующих органов о результатах проверок, сведения о совершенных работниками Предприятия преступлениях и правонарушениях, информации о принятых мерах реагирования на выявленные недостатки и нарушения.</p>			
2.3.	<p>Рассматривать вопросы состояния антикоррупционной работы на совещаниях, проводимых генеральным директором Предприятия, Совете директоров</p> <p>Заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции руководителей подведомственных районных предприятий мелкорепаративных систем о проводимой работе по противодействию коррупции, работе по языканно дебиторской задолженности, о результатах анализа обращений граждан и юридических лиц.</p>	не реже одного раза в квартал	зам. ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
2.4.	<p>По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, действие (бездействие) которых способствовало этому нарушению. Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.</p>	постоянно	зам. ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
2.5.	<p>Рассматривать, обобщать, анализировать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции обращения граждан, юридических лиц, в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения и</p>	постоянно	зам. ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор

	определения наличия коррупционной составляющей. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.			
2.6.	Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией	постоянно	ОПКИИР	зам.ген. директора по ЮК и ИР
2.7.	Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией Подпрограммы 7 «Развитие меллиорации земель сельскохозяйственного назначения» Государственной программы «Аграрный бизнес» на 2021-2025 г.г.	постоянно	ОПКИИР ОМИИГР	зам.ген. директора по ЮК и ИР
<b>3. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b>				
3.1.	Размещать на информационных стендах Предприятия, сведения о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями, о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, выдержки из антикоррупционного законодательства, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	секретарь комиссии	зам.ген. директора по ЮК и ИР
3.2.	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, о фактах коррупции в системе меллиорации Республики Беларусь. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	постоянно	секретарь комиссии	зам.ген. директора по ЮК и ИР
3.3.	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения семинаров, совещаний, круглых столов и пр., в том числе с работниками подведомственных ПМС): - работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции; - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - работников, ответственных за ведение договорной работы. Для участия в процессе обучения приглашать представителей правоохранительных и контролирующих	постоянно	зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор



органов, иных государственных органов (организаций).

#### 4. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности

4.1.	Обеспечить систематический контроль: - за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия; - за правильностью сдачи в аренду неиспользуемых площадей и оборудования, находящегося в хозяйственном ведении предприятия; - за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противозаконный стовор с работниками Предприятия.	постоянно	ОБУиО зам.ген. директора по экономике и финансам зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
4.2.	Обеспечить надлежащее нормативно-правовое регулирование порядка ценообразования в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставляемым им необоснованных льгот и привилегий.	постоянно	зам.ген. директора по экономике и финансам	Председатель комиссии генеральный директор
4.3.	Обеспечить изучение конъюнктуры рынка, проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении. Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.	постоянно	специалист по организации закупок зам.ген. директора по экономике и финансам	Председатель комиссии генеральный директор
4.4.	Проводить систематический анализ состояния дебиторской задолженности, направленный на предупреждение перерастания ее в проблемную для взыскания. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше полугода, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Предприятия своих трудовых	постоянно	ОБУиО специалист по организации закупок зам.ген. директора	Председатель комиссии генеральный директор

	<p>обязанностей; недостатки в работе при заключении, исполнении договоров и контроля за их исполнением, ведении претензионно-исковой работы, осуществлении закупочной деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечении к ответственности работников Предприятия, действия (бездействие) которых способствовали (способствовали) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.</p> <p>Каждый факт возникновения безнадёжной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Предприятия.</p>		по ЮК и ИР	
4.5.	<p>Рассматривать, обобщать и анализировать информацию по результатам выборочных проверок эффективности командировок, в том числе заграничных, полннности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.</p>	постоянно	ОБУиО зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии генеральный директор
4.6.	<p>При проведении инвентаризации обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.</p> <p>По результатам инвентаризации проводить анализ возникновения недостачи, хищения и других потерь, ТМЦ и денежных средств.</p>	декабрь	ОБУиО	Председатель комиссии генеральный директор
4.7.	<p>По каждому факту причинения Предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.</p>	постоянно	ОБУиО зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии генеральный директор

	Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.			
4.8.	Обеспечить реализацию Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	Постоянно	специалист по организации закупок зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии- генеральный директор
4.9.	Осуществлять анализ соблюдения установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями	Декабрь	Главный бухгалтер	Председатель комиссии- генеральный директор
4.10.	Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности в целях: контроля за соблюдением установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок (государственных и за счет собственных средств Предприятия), регламента работы конкурсных комиссий, недопущением оказания непропорционального предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий, за исключением экономически выгодных договоров; исключения фактов необоснованного и недобросовестного участия в этой деятельности посреднических структур; совершенствования правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) для устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках и пр.	ежеквартально	специалист по организации закупок зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии- генеральный директор
	При выявленных нарушениях установленного порядка осуществления закупок результаты рассматривать на заседаниях комиссии. Заслуживать отчет о результатах работы комиссии по закупкам товаров (работ, услуг), целевого и эффективного использования средств на закупку товаров (работ, услуг), жалоб участников закупок, а также материалов, поступающих их правоохранительных и контролирующих органов о возможных правонарушениях при проведении процедур закупок.			