

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
ОУП «Гродномелиоводхоз»
от 18.01.2023г. №1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в областном унитарном предприятии «Гродномелиоводхоз»
на 2023 год

Настоящий План мероприятий - внутренний документ областного унитарного предприятия «Гродномелиоводхоз» (далее – ОУП «Гродномелиоводхоз», Предприятие), определяющий основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений на Предприятии, реализации антикоррупционной политики Предприятия.

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Контроль за исполнением
1. Мероприятия в области организационно-кадровых вопросов				
1.1.	Осуществлять контроль за полнотой Перечня должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам в ОУП «Гродномелиоводхоз», и при наличии оснований вносить в этот Перечень необходимые изменения и дополнения	постоянно	ведущий специалист по кадрам	заместитель генерального директора по юридической, кадровой, идеологической работе (далее - зам. ген.директора по ЮКиИР)
1.2.	Обеспечить подписание работниками Предприятия письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	при приеме на работу (назначении на должность)	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР
1.3.	Осуществлять системную работу по контролю за соблюдением ограничений, специальных требований письменных обязательств работниками Предприятия (путем направления запросов в ИМНС, ФСЗН и т.д.)	постоянно	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР

1.4.	Организовать ознакомление лиц, претендующих на занятие должностей в ОУП «Гродномелиоводхоз» или должностей руководителей районных предприятий мелиоративных систем (далее - ПМС), с памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства	постоянно	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР
1.5.	Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	постоянно	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР
1.6.	Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции работников Предприятия и руководителей подведомственных районных ПМС с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и работе по обращениям граждан и юридических лиц. При разработке положений о структурных подразделениях Предприятия, а также должностных инструкций включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений, в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	постоянно	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР
1.7.	При принятии кадровых решений в отношении должностных лиц и специалистов Предприятия, руководителей районных ПМС давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе предприятий, структурных подразделений, в курируемых направлениях деятельности.	постоянно	ОПК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
1.8.	Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством), в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее	постоянно	ОПК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор

	<p>исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе.</p> <p>Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.</p>			
1.9.	<p>Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, на основании письменных сообщений работников Предприятия о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», Положением о порядке урегулирования конфликта интересов</p>	постоянно	зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
1.10.	<p>Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины работниками Предприятия, в том числе в территориально удаленных структурных подразделениях, на объектах, работниками районных ПМС, в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины.</p>	постоянно (согласно графика)	зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
1.11.	<p>При изучении профессиональных, деловых и морально-нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие руководящих должностей Предприятия, должностей руководителей районных ПМС направлять кандидатуры для изучения в УВД облисполкома, Инспекцию МНС, КГК, согласовывать с председателем комитета по сельскому хозяйству и продовольствию, первым заместителем председателя Гродненского облисполкома.</p> <p>Продление контрактов с руководителями районных ПМС (освобождение от должности) согласовывать с председателем комитета по сельскому хозяйству и продовольствию, первым заместителем председателя Гродненского облисполкома.</p>	постоянно	ОПК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
1.12.	<p>Организовать работу по приему деклараций о доходах и имуществе руководителей районных ПМС и их супругов, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство близких родственников, по проверке полноты и достоверности сведений, отраженных в декларациях,</p>	Январь-апрель	ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии - генеральный директор

	обобщение и анализ результатов проверки, обсуждение на заседании комиссии по противодействию коррупции.			
1.13.	Обеспечить прием на руководящие должности при обязательном предоставлении деклараций о доходах и имуществе, а также подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	постоянно	ведущий специалист по кадрам	зам. ген.директора по ЮК и ИР
1.14.	Осуществлять контроль за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	постоянно	зам. ген.директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
1.15.	При необходимости актуализировать Перечень должностей с высоким коррупционным риском	постоянно	зам. ген.директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
1.16.	Принимать меры дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно	зам. ген.директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор

2. Организационно-правовые мероприятия

2.1.	<p>Рассматривать, обобщать и анализировать информацию контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявления физических лиц, а также информацию, выявленную в ходе контроля деятельности руководящих работников и специалистов ОУП «Гродномелиоводхоз», подведомственных районных ПМС, о нарушении антикоррупционного законодательства по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранность и эффективность использования имущества Предприятия; - соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - соблюдение установленного порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности, финансовых, кредитных и расчетных операций; - соблюдение обоснованности и эффективности использования автотранспорта Предприятия; 	постоянно (по мере поступления информации)	зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
------	--	--	-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - правомерность и необходимость оформления гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказания услуг физическими лицами; - соблюдение сохранности и целостности товароматериальных ценностей и основных средств, закрепленных за работниками Предприятия; - правильность порядка формирования стоимости работ (услуг) и оформления первичной учетной документации; - соблюдение трудового законодательства по вопросам прав работников Предприятия; - порядок начисления и выплаты заработной платы; - обеспечение укрепления качества кадрового состава; - состояние трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины и мер по ее укреплению; - предупреждение злоупотреблений служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности. <p>С целью информирования и своевременного принятия мер реагирования представлять в комиссию: сообщения, представления, информационные письма правоохранительных и контролирующих органов о результатах проверок, сведения о совершенных работниками Предприятия преступлениях и правонарушениях, информацию о принятых мерах реагирования на выявленные недостатки и нарушения.</p>			
2.2.	<p>Рассматривать вопросы состояния антикоррупционной работы на совещаниях, проводимых генеральным директором Предприятия, Совете директоров</p> <p>Заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции руководителей подведомственных районных предприятий мелиоративных систем о проводимой работе по противодействию коррупции, работе по взысканию дебиторской задолженности, о результатах анализа обращений граждан и юридических лиц.</p>	не реже одного раза в квартал	зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
2.3.	<p>По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, действие (бездействие) которых способствовало этому нарушению. Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и</p>	постоянно	зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор

	ограничений выносить на рассмотрение комиссии в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.			
2.4.	Рассматривать, обобщать, анализировать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции обращения граждан и юридических лиц, в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения и определения наличия коррупционной составляющей. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	постоянно	зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
2.5.	Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией	постоянно	ОПКиИР	зам.ген. директора по ЮК и ИР
2.6.	Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией Подпрограммы 7 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» Государственной программы «Аграрный бизнес» на 2021-2025 г.г.	постоянно	ОПКиИР ОМИиГР	зам.ген. директора по ЮК и ИР
2.7.	Проводить анализ и контроль состояния работы комиссий подведомственных предприятий путем изучения материалов, а также выездов в ПМС	согласно графика	зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
3. Образовательные, воспитательные и информационно-разъяснительные мероприятия				
3.1.	Размещать на информационных стендах Предприятия, в социальных сетях сведения о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями, о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, выдержки из антикоррупционного законодательства, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	секретарь комиссии	зам.ген. директора по ЮК и ИР
3.2.	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, о фактах коррупции в системе мелиорации Республики Беларусь. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	постоянно	секретарь комиссии	зам.ген. директора по ЮК и ИР
3.3.	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников	постоянно	зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор

	<p>на курсы повышения квалификации, проведения семинаров, совещаний, круглых столов и пр., в том числе с работниками подведомственных ПМС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции; - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - работников, ответственных за ведение договорной работы. <p>Для участия в процессе обучения приглашать представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов (организаций).</p>			
3.4.	Проводить встречи с трудовыми коллективами подведомственных предприятий по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства, выездные приемы	Согласно графика	должностные лица предприятия	Председатель комиссии - генеральный директор
3.5.	Взаимодействовать с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	постоянно	зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии - генеральный директор
4. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности				
4.1.	<p>Обеспечить систематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия; - за правильностью сдачи в аренду неиспользуемых площадей и оборудования, находящегося в хозяйственном ведении предприятия; - за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками Предприятия. 	постоянно	<p>ОБУиО зам.ген. директора по экономике и финансам</p> <p>зам.ген. директора по ЮК и ИР</p>	Председатель комиссии - генеральный директор
4.2.	Обеспечить надлежащее правовое регулирование порядка ценообразования в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот и привилегий.	постоянно	зам.ген. директора по экономике и финансам	Председатель комиссии генеральный директор
4.3.	Обеспечить изучение конъюнктуры рынка, проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска	постоянно	специалист по организации закупок	Председатель комиссии генеральный директор

	<p>заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении.</p> <p>Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.</p>		<p>председатель комиссии по закупкам – зам. ген. директора по экономике и финансам</p>	
4.4.	<p>Проводить систематический анализ состояния дебиторской задолженности, направленный на предупреждение перерастания ее в проблемную для взыскания.</p> <p>По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше полугода, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Предприятия своих трудовых обязанностей; недостатки в работе при заключении, исполнении договоров и контроля за их исполнением, ведении претензионно-исковой работы, осуществлении закупочной деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников Предприятия, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.</p> <p>Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Предприятия.</p>	постоянно	<p>ОБУиО специалист по организации закупок зам.ген. директора по ЮК и ИР</p>	<p>Председатель комиссии генеральный директор</p>
4.5.	<p>Рассматривать, обобщать и анализировать информацию по результатам выборочных проверок эффективности командировок, в том числе заграничных, подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.</p>	постоянно	<p>ОБУиО зам.ген. директора по ЮК и ИР</p>	<p>Председатель комиссии генеральный директор</p>

4.6.	<p>При проведении инвентаризации обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.</p> <p>По результатам инвентаризации проводить анализ возникновения недостачи, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств.</p>	декабрь	ОБУиО	Председатель комиссии генеральный директор
4.7.	<p>По каждому факту причинения Предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.</p> <p>Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.</p>	постоянно	ОБУиО зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии генеральный директор
4.8.	Обеспечить реализацию Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	Постоянно	специалист по организации закупок зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии- генеральный директор
4.9.	Осуществлять анализ соблюдения установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями	декабрь	Главный бухгалтер	Председатель комиссии- генеральный директор
4.10.	<p>Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности в целях: контроля за соблюдением установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок (государственных и за счет собственных средств Предприятия), регламента работы комиссий, размещения информации о закупках в открытом доступе на официальных сайтах, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий; исключения фактов необоснованного и недобросовестного участия в этой деятельности посреднических структур; совершенствования правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) для устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках и пр.</p> <p>При выявленных нарушениях установленного порядка</p>	ежеквартально	специалист по организации закупок зам.ген. директора по ЮК и ИР	Председатель комиссии- генеральный директор

	<p>осуществления закупок результаты рассматривать на заседаниях комиссии.</p> <p>Заслушивать отчет о результатах работы комиссий по закупкам товаров (работ, услуг), целевого и эффективного использования средств на закупку товаров (работ, услуг), жалоб участников закупок, а также материалов, поступающих их правоохранительных и контролирующих органов о возможных правонарушениях при проведении процедур закупок.</p>			
--	---	--	--	--