

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
ОУП «Гродномелиоводхоз»
от 18.01.2023г. №1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в областном унитарном предприятии «Гродномелиоводхоз»
на 2023 год

Настоящий План мероприятий - внутренний документ областного унитарного предприятия «Гродномелиоводхоз» (далее – ОУП «Гродномелиоводхоз», Предприятие), определяющий основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений на Предприятии, реализации антикоррупционной политики Предприятия.

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Контроль за исполнением |
|--|---|--|------------------------------|---|
| 1. Мероприятия в области организационно-кадровых вопросов | | | | |
| 1.1. | Осуществлять контроль за полнотой Перечня должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам в ОУП «Гродномелиоводхоз», и при наличии оснований вносить в этот Перечень необходимые изменения и дополнения | постоянно | ведущий специалист по кадрам | заместитель генерального директора по юридической, кадровой, идеологической работе (далее - зам. ген.директора по ЮКиИР) |
| 1.2. | Обеспечить подписание работниками Предприятия письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | при приеме на работу (назначении на должность) | ведущий специалист по кадрам | зам. ген.директора по ЮК и ИР |
| 1.3. | Осуществлять системную работу по контролю за соблюдением ограничений, специальных требований письменных обязательств работниками Предприятия (путем направления запросов в ИМНС, ФСЗН и т.д.) | постоянно | ведущий специалист по кадрам | зам. ген.директора по ЮК и ИР |

| | | | | |
|------|--|-----------|------------------------------|--|
| 1.4. | Организовать ознакомление лиц, претендующих на занятие должностей в ОУП «Гродномелиоводхоз» или должностей руководителей районных предприятий мелиоративных систем (далее - ПМС), с памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства | постоянно | ведущий специалист по кадрам | зам. ген.директора по ЮК и ИР |
| 1.5. | Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве. | постоянно | ведущий специалист по кадрам | зам. ген.директора по ЮК и ИР |
| 1.6. | Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции работников Предприятия и руководителей подведомственных районных ПМС с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и работе по обращениям граждан и юридических лиц. При разработке положений о структурных подразделениях Предприятия, а также должностных инструкций включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений, в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности. | постоянно | ведущий специалист по кадрам | зам. ген.директора по ЮК и ИР |
| 1.7. | При принятии кадровых решений в отношении должностных лиц и специалистов Предприятия, руководителей районных ПМС давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе предприятий, структурных подразделений, в курируемых направлениях деятельности. | постоянно | ОПК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |
| 1.8. | Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством), в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее | постоянно | ОПК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |

| | | | | |
|-------|---|---------------------------------|-------------------------------|--|
| | <p>исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе.</p> <p>Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.</p> | | | |
| 1.9. | <p>Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, на основании письменных сообщений работников Предприятия о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», Положением о порядке урегулирования конфликта интересов</p> | постоянно | зам.ген. директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |
| 1.10. | <p>Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины работниками Предприятия, в том числе в территориально удаленных структурных подразделениях, на объектах, работниками районных ПМС, в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины.</p> | постоянно (согласно графика) | зам.ген. директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |
| 1.11. | <p>При изучении профессиональных, деловых и морально-нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие руководящих должностей Предприятия, должностей руководителей районных ПМС направлять кандидатуры для изучения в УВД облисполкома, Инспекцию МНС, КГК, согласовывать с председателем комитета по сельскому хозяйству и продовольствию, первым заместителем председателя Гродненского облисполкома.</p> <p>Продление контрактов с руководителями районных ПМС (освобождение от должности) согласовывать с председателем комитета по сельскому хозяйству и продовольствию, первым заместителем председателя Гродненского облисполкома.</p> | постоянно | ОПК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |
| 1.12. | <p>Организовать работу по приему деклараций о доходах и имуществе руководителей районных ПМС и их супругов, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство близких родственников, по проверке полноты и достоверности сведений, отраженных в декларациях,</p> | Январь-апрель | ведущий специалист по кадрам | Председатель комиссии - генеральный директор |

| | | | | |
|-------|---|-----------|-------------------------------|--|
| | обобщение и анализ результатов проверки, обсуждение на заседании комиссии по противодействию коррупции. | | | |
| 1.13. | Обеспечить прием на руководящие должности при обязательном предоставлении деклараций о доходах и имуществе, а также подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | постоянно | ведущий специалист по кадрам | зам. ген.директора по ЮК и ИР |
| 1.14. | Осуществлять контроль за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием | постоянно | зам. ген.директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |
| 1.15. | При необходимости актуализировать Перечень должностей с высоким коррупционным риском | постоянно | зам. ген.директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |
| 1.16. | Принимать меры дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства | постоянно | зам. ген.директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |

2. Организационно-правовые мероприятия

| | | | | |
|------|--|--|-------------------------------|--|
| 2.1. | <p>Рассматривать, обобщать и анализировать информацию контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявления физических лиц, а также информацию, выявленную в ходе контроля деятельности руководящих работников и специалистов ОУП «Гродномелиоводхоз», подведомственных районных ПМС, о нарушении антикоррупционного законодательства по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранность и эффективность использования имущества Предприятия; - соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - соблюдение установленного порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности, финансовых, кредитных и расчетных операций; - соблюдение обоснованности и эффективности использования автотранспорта Предприятия; | постоянно (по мере поступления информации) | зам.ген. директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |
|------|--|--|-------------------------------|--|

| | | | | |
|------|--|-------------------------------|-------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - правомерность и необходимость оформления гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказания услуг физическими лицами; - соблюдение сохранности и целостности товароматериальных ценностей и основных средств, закрепленных за работниками Предприятия; - правильность порядка формирования стоимости работ (услуг) и оформления первичной учетной документации; - соблюдение трудового законодательства по вопросам прав работников Предприятия; - порядок начисления и выплаты заработной платы; - обеспечение укрепления качества кадрового состава; - состояние трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины и мер по ее укреплению; - предупреждение злоупотреблений служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности. <p>С целью информирования и своевременного принятия мер реагирования представлять в комиссию: сообщения, представления, информационные письма правоохранительных и контролирующих органов о результатах проверок, сведения о совершенных работниками Предприятия преступлениях и правонарушениях, информацию о принятых мерах реагирования на выявленные недостатки и нарушения.</p> | | | |
| 2.2. | <p>Рассматривать вопросы состояния антикоррупционной работы на совещаниях, проводимых генеральным директором Предприятия, Совете директоров</p> <p>Заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции руководителей подведомственных районных предприятий мелиоративных систем о проводимой работе по противодействию коррупции, работе по взысканию дебиторской задолженности, о результатах анализа обращений граждан и юридических лиц.</p> | не реже одного раза в квартал | зам.ген. директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |
| 2.3. | <p>По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, действие (бездействие) которых способствовало этому нарушению. Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и</p> | постоянно | зам.ген. директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |

| | | | | |
|--|--|------------------|-------------------------------|--|
| | ограничений выносить на рассмотрение комиссии в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем. | | | |
| 2.4. | Рассматривать, обобщать, анализировать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции обращения граждан и юридических лиц, в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения и определения наличия коррупционной составляющей. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. | постоянно | зам.ген. директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |
| 2.5. | Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией | постоянно | ОПКиИР | зам.ген. директора по ЮК и ИР |
| 2.6. | Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией Подпрограммы 7 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» Государственной программы «Аграрный бизнес» на 2021-2025 г.г. | постоянно | ОПКиИР ОМИиГР | зам.ген. директора по ЮК и ИР |
| 2.7. | Проводить анализ и контроль состояния работы комиссий подведомственных предприятий путем изучения материалов, а также выездов в ПМС | согласно графика | зам.ген. директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |
| 3.Образовательные, воспитательные и информационно-разъяснительные мероприятия | | | | |
| 3.1. | Размещать на информационных стендах Предприятия, в социальных сетях сведения о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями, о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, выдержки из антикоррупционного законодательства, иную информацию по вопросам противодействия коррупции. | постоянно | секретарь комиссии | зам.ген. директора по ЮК и ИР |
| 3.2. | Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, о фактах коррупции в системе мелиорации Республики Беларусь. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. | постоянно | секретарь комиссии | зам.ген. директора по ЮК и ИР |
| 3.3. | Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников | постоянно | зам.ген. директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |

| | | | | |
|---|--|------------------|--|--|
| | <p>на курсы повышения квалификации, проведения семинаров, совещаний, круглых столов и пр., в том числе с работниками подведомственных ПМС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции; - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - работников, ответственных за ведение договорной работы. <p>Для участия в процессе обучения приглашать представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов (организаций).</p> | | | |
| 3.4. | Проводить встречи с трудовыми коллективами подведомственных предприятий по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства, выездные приемы | Согласно графика | должностные лица предприятия | Председатель комиссии - генеральный директор |
| 3.5. | Взаимодействовать с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. | постоянно | зам.ген. директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии - генеральный директор |
| 4. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности | | | | |
| 4.1. | <p>Обеспечить систематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия; - за правильностью сдачи в аренду неиспользуемых площадей и оборудования, находящегося в хозяйственном ведении предприятия; - за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками Предприятия. | постоянно | <p>ОБУиО зам.ген. директора по экономике и финансам</p> <p>зам.ген. директора по ЮК и ИР</p> | Председатель комиссии - генеральный директор |
| 4.2. | Обеспечить надлежащее правовое регулирование порядка ценообразования в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот и привилегий. | постоянно | зам.ген. директора по экономике и финансам | Председатель комиссии генеральный директор |
| 4.3. | Обеспечить изучение конъюнктуры рынка, проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска | постоянно | специалист по организации закупок | Председатель комиссии генеральный директор |

| | | | | |
|------|---|-----------|--|---|
| | <p>заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении.</p> <p>Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.</p> | | <p>председатель комиссии по закупкам – зам. ген. директора по экономике и финансам</p> | |
| 4.4. | <p>Проводить систематический анализ состояния дебиторской задолженности, направленный на предупреждение перерастания ее в проблемную для взыскания.</p> <p>По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше полугода, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Предприятия своих трудовых обязанностей; недостатки в работе при заключении, исполнении договоров и контроля за их исполнением, ведении претензионно-исковой работы, осуществлении закупочной деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников Предприятия, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.</p> <p>Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Предприятия.</p> | постоянно | <p>ОБУиО специалист по организации закупок зам.ген. директора по ЮК и ИР</p> | <p>Председатель комиссии генеральный директор</p> |
| 4.5. | <p>Рассматривать, обобщать и анализировать информацию по результатам выборочных проверок эффективности командировок, в том числе заграничных, подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.</p> | постоянно | <p>ОБУиО зам.ген. директора по ЮК и ИР</p> | <p>Председатель комиссии генеральный директор</p> |

| | | | | |
|-------|--|---------------|--|--|
| 4.6. | <p>При проведении инвентаризации обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.</p> <p>По результатам инвентаризации проводить анализ возникновения недостачи, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств.</p> | декабрь | ОБУиО | Председатель комиссии генеральный директор |
| 4.7. | <p>По каждому факту причинения Предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.</p> <p>Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.</p> | постоянно | ОБУиО зам.ген. директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии генеральный директор |
| 4.8. | Обеспечить реализацию Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции. | Постоянно | специалист по организации закупок зам.ген. директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии- генеральный директор |
| 4.9. | Осуществлять анализ соблюдения установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями | декабрь | Главный бухгалтер | Председатель комиссии- генеральный директор |
| 4.10. | <p>Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности в целях: контроля за соблюдением установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок (государственных и за счет собственных средств Предприятия), регламента работы комиссий, размещения информации о закупках в открытом доступе на официальных сайтах, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий; исключения фактов необоснованного и недобросовестного участия в этой деятельности посреднических структур; совершенствования правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) для устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках и пр.</p> <p>При выявленных нарушениях установленного порядка</p> | ежеквартально | специалист по организации закупок зам.ген. директора по ЮК и ИР | Председатель комиссии- генеральный директор |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>осуществления закупок результаты рассматривать на заседаниях комиссии.</p> <p>Заслушивать отчет о результатах работы комиссий по закупкам товаров (работ, услуг), целевого и эффективного использования средств на закупку товаров (работ, услуг), жалоб участников закупок, а также материалов, поступающих их правоохранительных и контролирующих органов о возможных правонарушениях при проведении процедур закупок.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|