

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по противодействию
коррупции в ОУП «Гродномелиоводхоз»

В.В.Полуянов

« 31 » декабря 2024 года

План

мероприятий по противодействию коррупции в ОУП «Гродномелиоводхоз»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечить получение у должностных лиц предприятия при приеме на работу обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Не допускать формализма при исполнении данного требования Закона. Обеспечить вручение должностному лицу под роспись копии подписанного работником обязательства по соблюдению ограничений.	при приемке на работу	Специалист по кадрам
2.	Обеспечивать соблюдение квалификационных и иных требований законодательства при приеме на работу должностных лиц на установленные штатным расписанием должности.	при приемке на работу	Специалист по кадрам
3.	При осуществлении внутриводхозяйственного контроля проверять соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи.	постоянно	Вед. юрисконсульт
4.	Обеспечить целевое, эффективное и рациональное освоение государственных (бюджетных)	постоянно	Главный бухгалтер

	средств, выделяемых на закупку товаров (работ, услуг), строительство и реконструкцию объектов коммунальной собственности, а также соблюдение законодательства в данной сфере. Заслушать на заседании комиссии по противодействию коррупции информацию по вопросу целевого освоения бюджетных средств, выделенных на 2024 год на закупку товаров (работ, услуг), строительство и реконструкцию объектов предприятия		Вед. Юрисконсульт
5.	Обеспечить соблюдение действующего законодательства при государственных закупках товаров (работ, услуг), а также законодательства и локальных правовых актов при закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств предприятия. Обеспечить систематический контроль за соблюдением порядка и условий, осуществления закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых предприятием	постоянно	Вед. юрисконсульт Специалист по закупкам
6.	Обеспечить соблюдение порядка распоряжения государственным имуществом, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Лица, за которыми закреплено имущество
7.	Обеспечить эффективное функционирование системы внутрихозяйственного контроля, направленной на обеспечение сохранности материальных ценностей, создание условий для хранения товарно-материальных ценностей, особое внимание уделять качеству и полноте проводимых инвентаризаций, соблюдению норм расхода ГСМ, заполнению путевых листов и бланков ТТН. Продолжить практику проведения внеплановых инвентаризаций.	постоянно	Главный бухгалтер

8.	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции все факты причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов. При необходимости рассматривать вопросы по принятию мер по возмещению с виновных работников нанесенного материального ущерба.	постоянно	Вед. юрисконсульт
9.	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	постоянно	Вед. юрисконсульт
10.	Проводить анализ и осуществлять контроль за состоянием работы комиссии подведомственных предприятий путем изучения материалов, а также выездов в ПМС	согласно графику	Вед. юрисконсульт
11.	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений средств массовой информации, в том числе глобальной сети Интернет, о фактах коррупции в системе мелиорации Республики Беларусь. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Вед. юрисконсульт
12.	Продолжить практику проведения обучающих семинаров заинтересованных лиц по основам антикоррупционного законодательства с привлечением представителей правоохранительных структур	постоянно	Вед. юрисконсульт